

40918

СОГЛАСОВАН
(в части, касающейся имущества)

комитетом имущественных отношений
администрации Пермского
муниципального района



/Л.Г. Ведерникова/

2016 г.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника
управления образования
администрации муниципального
образования «Пермский
муниципальный район»
от 28 ноября 2016 г. № 340



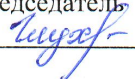
А.А. Норцин

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Бабкинская средняя школа»

СОГЛАСОВАН
на заседании управляющего совета
МАОУ «Бабкинская средняя школа»

Протокол от 25 ноября 2016 г. № 09

Председатель
 /Лухина Е.В./

ПРИНЯТ
на общем собрании трудового
коллектива МАОУ «Бабкинская средняя
школа»

Протокол от 25 ноября 2016 г. № 02

Директор
 /Е.С. Ширяева/



Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ФИЛИАЛА.....	12
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	15
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ	22
5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ	38
6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ	50
7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	53
8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	56
9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ	57

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя школа» (далее – Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением. Учреждение создано в соответствии с постановлением Пермской районной администрации «О регистрации Бабкинской средней школы» от 12.04.1993 № 247-1. Впоследствии учредительные документы были изменены постановлением районной администрации Пермского района Пермской области «О приведении учредительных документов Бабкинской средней школы в соответствие с действующим законодательством РФ и переименование ее в муниципальное общеобразовательное учреждение Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 23.11.1999 № 956, постановлением главы Пермского муниципального района «Об утверждении новой редакции Устава МОУ Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 24.07.2008 № 2233, приказом управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» «Об утверждении новой редакции Устава МОУ Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 20.12.2011 № 410, постановлением администрации Пермского муниципального района «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 20.12.2011 № 4350, постановлением администрации Пермского муниципального района «Об изменении типа муниципального общеобразовательного учреждения Бабкинская средняя общеобразовательная школа» от 30.01.2012 № 367, приказом управления образования администрации Пермского муниципального района «О внесении изменений в Устав» от 28.05.2013 № 233, приказом управления образования администрации Пермского муниципального района «О смене наименования и утверждении новой редакции Устава МОУ Бабкинская СОШ» от 19.01.2015 № 06. Учреждение реорганизовано на основании постановления администрации Пермского муниципального района «О реорганизации МБОУ «Пальниковская средняя школа» путем присоединения к МАОУ «Бабкинская средняя школа» от 17.08.2016 № 438. Настоящая новая редакция Устава утверждена приказом управления образования администрации Пермского муниципального района от 28.11.2016 № 340.

Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Пальниковская основная школа».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Бабкинская средняя школа».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Пермский муниципальный район». Полномочия и функции учредителя осуществляет администрация Пермского муниципального района в лице управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» (далее – Учредитель) на основании нормативных и правовых актов Пермского муниципального района.

1.5. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Пермский муниципальный район» в лице комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (далее – Комитет).

1.6. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Пермского муниципального района, печать с изображением герба Пермского муниципального района, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.8. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Пермского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

1.9. Местонахождение Учреждения (фактический адрес): 614540, Россия, Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, 9.

Юридический адрес: 614540, Россия, Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, 9.

1.10. Свою деятельность по реализации основной образовательной программы – образовательной программы дошкольного образования, реализации основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ, присмотр и уход Учреждение осуществляет на базе своего филиала, имеющего наименование – Пальниковский филиал МАОУ «Бабкинская средняя школа» (далее – филиал). В составе филиала осуществляет деятельность структурное подразделение, именуемое детский сад «Теремок» (далее – структурное подразделение филиала). Также в составе филиала осуществляет деятельность структурное подразделение, именуемое пришкольный интернат, обеспечивающее проживание обучающихся из удаленных населенных пунктов, за которыми закреплено Учреждение.

1.11. Деятельность филиала по реализации основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется по адресу: 614540, Россия, Пермский край, Пермский район, село Нижний Пальник, ул. Садовая, 2.

1.12. Деятельность структурных подразделений филиала осуществляется по адресу: 614540, Россия, Пермский край, Пермский район, село Нижний Пальник, ул. Южная, 14 а.

1.13. Филиал и его структурные подразделения не наделены правами юридического лица, не имеют самостоятельного баланса.

1.14. Деятельность филиала и его структурных подразделений, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется Положением о филиале, которое является локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности

по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Положение о филиале и вносимые в него изменения согласуются Управляющим советом Учреждения, утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

1.15. Основными целями деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

1.16. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1.16.1. формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее – воспитанников);

1.16.2. обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

1.16.3. воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.16.4. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

1.16.5. взаимодействие с семьями воспитанников и обучающихся для обеспечения полноценного развития их ребенка;

1.16.6. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников и обучающихся;

1.16.7. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, адаптация обучающихся к жизни в обществе;

1.16.8. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.16.9. формирование здорового образа жизни воспитанников и обучающихся.

1.17. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями и задачами, для достижения которых оно создано:

1.17.1. реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования);

1.17.2. реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

1.17.3. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

1.17.4. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

1.17.5. реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития;

1.17.6. присмотр и уход.

1.18. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1.18.1. реализует дополнительные общеобразовательные программы художественной, физкультурно-спортивной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной направленностей;

1.18.2. оказывает платные, в том числе дополнительные образовательные, услуги;

1.18.3. сдает в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;

1.18.4. в целях обеспечения общедоступности образования Учреждение организует специальные школьные перевозки обучающихся; к специальным школьным перевозкам относятся: доставка обучающихся в Учреждение и обратно, доставка обучающихся в пункт проведения экзаменов во время государственной итоговой аттестации и обратно, перевозки групп обучающихся для выполнения учебных программ и при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных, культурно-массовых, массовых мероприятий с обучающимися; перевозки обучающихся осуществляются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, правилами перевозки обучающихся автотранспортом и локальными нормативными актами Учреждения;

1.18.5. обеспечивает питание в Учреждении воспитанников и обучающихся, а также других участников образовательных отношений;

1.18.6. обеспечивает проживание обучающихся в пришкольном интернате;

1.18.7. организует отдых и оздоровление обучающихся в лагере досуга и отдыха и дневного пребывания на территории Учреждения и / или филиала.

1.19. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.20. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Это право возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.21. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Пермского края, Пермского муниципального района, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением, а также договорами, заключаемыми между Учреждением и юридическими и физическими лицами.

1.22. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.23. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.24. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального района и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

1.26. К компетенции Учреждения относятся:

1.26.1. разработка и принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие трудовые и образовательные отношения, в том числе правил внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, в пределах своей компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;

1.26.2. принятие локальных нормативных актов по основным вопросам осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками, обучающимися, родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся;

1.26.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

1.26.4. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.26.5. предоставление Учредителю отчета об исполнении количественных и качественных показателей муниципального задания в порядке и в сроки, установленные Учредителем;

1.26.6. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;

1.26.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.26.8. установление заработной платы работникам Учреждения (за исключением директора Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и нормативными правовыми актами Пермского муниципального района, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

1.26.9. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей (для имеющих государственную аккредитацию общеобразовательных программ разработка осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и примерных образовательных программ дошкольного образования);

- 1.26.10. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- 1.26.11. использование и совершенствование методик обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 1.26.12. разработка и утверждение по согласованию с учредителем стратегии (программы) развития Учреждения, ее реализация и установленная периодическая отчетность;
- 1.26.13. прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;
- 1.26.14. определение списка учебных и методических пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 1.26.15. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 1.26.16. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 1.26.17. индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования, обучающимися образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 1.26.18. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 1.26.19. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- 1.26.20. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 1.26.21. создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;
- 1.26.22. приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 1.26.23. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Пермского края;
- 1.26.24. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 1.26.25. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 1.26.26. формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях;

в том числе обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

1.26.27. ведение учета финансовых средств в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и контроля над своевременным и достоверным предоставлением отчетной финансово-хозяйственной документации в соответствующие надзорные органы силами квалифицированных штатных работников или сторонних специализированных организаций;

1.26.28. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.26.29. разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

1.26.30. содействие деятельности профессиональных (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

1.26.31. оказание социально-психологической и педагогической помощи воспитанникам и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в развитии и поведении, либо обучающимся, имеющим проблемы в обучении;

1.26.32. выявление воспитанников и обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Учреждении, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

1.26.33. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании их детей;

1.26.34. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения воспитанников и обучающихся;

1.26.35. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, предусмотренные настоящим Уставом.

1.27. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, в том числе:

1.27.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;

1.27.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения;

1.27.3. соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.28. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников и обучающихся, а также за жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.29. Учреждение также отвечает за:

1.29.1. адекватность применяемых форм, методов и средств в организации и осуществлении образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников и обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

1.29.2. иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.30. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

1.30.1. создавать другие некоммерческие организации и вступать в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов);

1.30.2. участвовать в международных, региональных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

1.30.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики и формы образовательной деятельности;

1.30.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законодательными и нормативными правовыми актами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

1.30.5. использовать самостоятельно разработанные, согласованные Педагогическим советом образовательные программы, утвержденные приказом директора Учреждения;

1.30.6. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

1.30.7. реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ в соответствии с полученной лицензией;

1.30.8. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных, в том числе образовательных, услуг и услуг, сопутствующих образовательным, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществлять приносящую доход деятельность, определенную настоящим Уставом, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

1.31. Охрана здоровья воспитанников и обучающихся в Учреждении включает в себя:

1.31.1. оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

1.31.2. организацию питания воспитанников и обучающихся;

1.31.3. определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул (для обучающихся);

1.31.4. пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

1.31.5. организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников и обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

1.31.6. прохождение воспитанниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

1.31.7. профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

1.31.8. обеспечение безопасности воспитанников и обучающихся во время пребывания в Учреждении;

1.31.9. профилактику несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Учреждении;

1.31.10. проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

1.31.11. обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

1.32. Организация охраны здоровья воспитанников и обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется самим Учреждением.

1.33. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения Пермского края. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам и обучающимся в Учреждении, осуществляется в Учреждении либо в случаях, установленных органами государственной власти Пермского края, в медицинской организации. Для оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанника и обучающимся Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи. Взаимоотношения Учреждения и медицинской организации регулируются соответствующими договорами о безвозмездном предоставлении медицинских услуг и безвозмездного пользования имуществом Учреждения.

1.34. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе обеспечивает:

1.34.1. наблюдение за состоянием здоровья воспитанников и обучающихся;

1.34.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

1.34.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

1.34.4. расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.35. Педагогические работники Учреждения проходят в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по

направлению Учреждения, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в обязательном порядке, которые проводятся за счет средств Учреждения.

1.36. Иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств Учреждения.

1.37. Организация питания в Учреждении возлагается по согласованию с Учредителем на Учреждение или на сторонние организации (юридические лица или индивидуальные предприниматели), осуществляющие организацию общественного питания. В Учреждении предусмотрены помещения для питания участников образовательных отношений, а также для хранения и приготовления пищи.

1.38. Учреждение обеспечивает воспитанникам структурного подразделения гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами. В структурном подразделении филиала устанавливается 5-и разовое питание воспитанников.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором Учреждения или руководителем филиала, или иным надлежащим образом уполномоченным работником филиала, и согласованным медицинским работником, по технологическим картам.

1.39. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.40. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблоков, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, уполномоченные органы Учреждения.

1.41. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

1.42. В соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ФИЛИАЛА

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении филиала осуществляется в группах. Количество групп и воспитанников в группах определяется Учредителем в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (далее – СанПиН).

2.2. Группы в структурном подразделении филиала комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

2.3. В соответствии с контингентом воспитанников и видом реализуемых образовательных программ дошкольного образования Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание, которое реализует структурное подразделение филиала.

2.4. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении филиала, и зачисление детей в структурное подразделение филиала (комплектование и выдача направлений) осуществляются в соответствии с порядком, установленным регламентом и (или) нормативным правовым актом Учредителя в рамках реализации соответствующей муниципальной услуги.

2.5. Учреждение осуществляет прием в структурное подразделение филиала воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение нормативным правовым актом Учредителя.

2.6. Прием воспитанника в структурное подразделение филиала осуществляется на основании выданного Учредителем направления, по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Прием воспитанников, впервые поступающих в структурное подразделение филиала, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в структурное подразделение филиала:

2.7.1. родители (законные представители) воспитанника, проживающего на закрепленной территории, для зачисления воспитанника предъявляют оригинал свидетельства о рождении воспитанника или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания;

2.7.2. родители (законные представители) воспитанника, не проживающего на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении воспитанника.

Родители (законные представители) воспитанников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения воспитанника.

2.9. Воспитанники с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Требование представления иных документов для приема воспитанников в структурное подразделение филиала в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. После приема документов, указанных выше, Учреждение заключает договор об образовании в структурном подразделении филиала по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.14. Директор Учреждения издает приказ о зачислении воспитанника в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Этот приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и (или) структурного подразделения филиала, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет с учетом требований защиты информации и персональных данных воспитанника.

2.15. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все собранные документы.

2.16. Образовательная деятельность в структурном подразделении филиала ведется на русском языке.

2.17. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в структурном подразделении филиала в группах общеразвивающей направленности.

2.18. По решению Учредителя в структурном подразделении филиала могут быть организованы:

2.18.1. группы воспитанников раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

2.18.2. группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;

2.18.3. семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

2.19. Структурное подразделение филиала, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования в пределах государственного образовательного стандарта, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую уровню общего образования – дошкольное образование.

2.20. Дошкольное образование в структурном подразделении филиала направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.21. Содержание дошкольного образования и организация образовательной деятельности в структурном подразделении филиала определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения филиала самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.22. Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая в структурном подразделении филиала, направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для

воспитанников дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования в филиале не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.23. Структурное подразделение филиала обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

2.24. Структурное подразделение филиала обеспечивает сбалансированный режим пребывания воспитанников в группе, а так же рациональную организацию всех видов деятельности.

2.25. Продолжительность образовательной деятельности на каждом этапе – 1 год.

2.26. За присмотр и уход в структурном подразделении филиала Учреждением с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, утвержденном нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района, с учетом указанных в этом нормативном правовом акте льгот. Право на получение льгот по оплате за присмотр и уход в структурном подразделении филиала возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи на имя директора Учреждения заявления и представленных подтверждающих право на льготы документов.

2.27. Режим работы структурного подразделения филиала для реализации образовательных программ дошкольного образования:

2.27.1. пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

2.27.2. группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (4 часа в день);

2.27.3. выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

Установление режима работы конкретной группы производится приказом директора Учреждения и закрепляется в договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.28. Содержание образовательной деятельности в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения. Содержание образовательной деятельности может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

2.29. В летнее время помещения структурного подразделения филиала, в которых реализуются образовательные программы дошкольного образования, могут быть закрыты на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии этих помещений филиала на ремонт принимает Учредитель. О дате закрытия сообщается родителям (законным представителям) за месяц до начала ремонта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение, за исключением структурного подразделения филиала, реализующего образовательные программы дошкольного образования, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательную деятельность, соответствующую следующим уровням общего образования:

Уровень начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года) – начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации

и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет) – основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года) – среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.2. Содержание начального, основного и среднего общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, самостоятельно разработанными Учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении, за исключением структурного подразделения филиала, реализующего образовательные программы дошкольного образования, организуется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, которые определяются Учреждением.

3.5. Основными механизмами реализации основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования являются учебный план и план внеурочной деятельности Учреждения.

3.6. Основные образовательные программы начального, основного и среднего общего образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

3.8. На основании действующих законодательных и нормативных правовых актов Учреждение организует обучение и оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования.

3.9. Учреждение организует обучение с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Для этого Учреждение использует соответствующие современные методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе электронные и дистанционные образовательные технологии. Допускается сочетание различных форм получения образования в Учреждении.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.11. Учреждение организует обучение на дому по индивидуальному учебному плану для обучающихся, указанных в п. 3.10 настоящего Устава, в порядке, определенном нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Пермского края. Отношения Учреждения и родителей (законных представителей) таких обучающихся регламентируется договором на организацию обучения на дому.

3.12. В период каникул используются возможности для организации отдыха обучающихся и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых как на базе самого Учреждения, так и на базе иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций дополнительного образования, культуры и спорта.

3.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11-х классах – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.14. Учебный год в Учреждении в 1-9-х классах делится на четверти; в 10-11-х классах – на полугодия.

3.15. Образовательная деятельность в Учреждении, за исключением структурного подразделения филиала, реализующего образовательные программы дошкольного образования, организуется по 5-дневной и/или 6-дневной учебной неделе. Продолжительность учебной недели, сроки и продолжительность каникул в конкретном учебном году определяется для каждого класса (параллели) в соответствии с разработанным Учреждением учебным планом и учебным графиком, которые до начала учебного года согласуются Учредителем и утверждаются директором Учреждения. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

3.15.1. учебные занятия в 1-й смене начинаются не ранее 8 часов, учебные занятия во 2-й смене начинаются не позднее 13:30, проведение нулевых уроков не допускается;

3.15.2. во вторую смену не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов, а также классов, в которых реализуются только адаптированные основные общеобразовательные программы;

3.15.3. продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 3.21. настоящего Устава, и классов, в которых реализуются только адаптированные основные общеобразовательные программы, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут;

3.15.4. учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

3.16. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4-х уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;
- для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

3.17. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Перерыв между началом факультативных занятий и последним уроком составляет не менее 45 минут.

3.18. Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводиться на 2 уроке; 2-4-х классов – на 2-3 уроках; для обучающихся 5-11-х классов - на 2 - 4 уроках.

3.19. В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся. Допускается проведение сдвоенных уроков физической культуры (занятия на лыжах, занятия в бассейне).

3.20. В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.

3.21. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май - по 4 урока по 40 минут каждый);
- организуется в середине учебного дня динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
- для учащихся, посещающих группу продленного дня, организуется дневной сон (не менее 1 часа), 3-разовое питание и прогулки;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

3.22. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

3.23. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 11-х классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в классный журнал. Ответственность за периодическое информирование родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11 классах – за полугодие, а в конце учебного года во 2-11 классах выставляются годовые оценки.

3.25. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.26. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.27. Промежуточная аттестация представляет собой форму контроля и проверки уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом и в порядке, определенным соответствующим локальным актом Учреждения.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.29. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, успешно прошедшие установленную промежуточную аттестацию, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность или не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

3.30. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.31. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета Учреждения в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.32. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз решением педагогического совета Учреждения создается комиссия.

3.33. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении. Академической задолженностью для них признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.35. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

3.36. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.37. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.38. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если федеральным законодательством Российской Федерации не установлено иное.

3.39. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.40. Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, как результаты государственной итоговой аттестации.

3.41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.42. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.43. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

3.44. Обучающимся в Учреждении, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.45. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.46. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.47. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательной деятельности с учетом действующих санитарных норм и правил. Наполняемость общеобразовательных классов в Учреждении устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. В классах компенсирующего обучения, реализующих только адаптированные основные общеобразовательные программы, количество обучающихся не должно превышать 20 человек. При наличии в Учреждении необходимых условий и средств для обучения производится деление классов по учебным предметам на группы в соответствии с утвержденным на учебный год учебным планом и утвержденным объемом учебной нагрузки педагогических работников.

3.48. В Учреждении могут создаваться общеобразовательные классы, работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности в пределах фонда оплаты труда.

3.49. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.50. В Учреждении устанавливаются нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.51. Учреждение для использования при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

3.51.1. учебники из числа входящих в федеральный перечень, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

3.51.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.52. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут создаваться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии лицензии). Их деятельность регулируется локальными актами Учреждения, не противоречащими действующим

законодательным, нормативным и правовым актам Российской Федерации, Пермского края и Пермского муниципального района. Обучение в этих классах осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3.53. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей в Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня для обучающихся. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в Учреждении.

3.54. В Учреждении создаются все необходимые условия для проживания обучающихся в пришкольном интернате. Порядок предоставления мест и правила для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, закрепляются в принятом с учетом мнения обучающихся и их родителей положении о пришкольном интернате.

3.55. За содержание детей в пришкольном интернате, включающее в себя обеспечение обучающихся в соответствии с установленными нормами мягким инвентарем, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями, играми и игрушками, хозяйственным инвентарем, питанием и организацию их хозяйственно-бытового обслуживания дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.56. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за содержание детей в пришкольном интернате, за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в Учреждении.

3.57. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4.2. К воспитанникам относятся дети дошкольного возраста, осваивающие в структурном подразделении филиала образовательные программы дошкольного образования.

4.3. К обучающимся, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Учреждении, относятся учащиеся - лица, осваивающие в Учреждении образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, а также лица, которым Учреждением оказываются дополнительные платные образовательные услуги.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений с воспитанниками является приказ о зачислении воспитанника в структурное подразделение филиала, изданный в течение трех рабочих дней после заключения договора на обучение с родителями (законными представителями) воспитанника.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимися является приказ директора Учреждения о приеме на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

4.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении, в том числе конфликта интересов педагогического работника, применения локальных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое согласуется общим собранием трудового коллектива и управляющим советом Учреждения.

4.7. Воспитанники в Учреждении имеют право на:

4.7.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.7.2. условия обучения, воспитания, ухода и присмотра гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.7.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.7.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.7.5. поощрения в формах, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

4.7.6. защиту своих прав и законных интересов;

4.7.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

4.7.8. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.7.9. другие права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. К воспитанникам не применяются меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Образовательные отношения с воспитанниками могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.9.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.9.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации филиала и/или самого Учреждения;

4.9.3. по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником филиала.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника и/или его родителей (законных представителей) перед Учреждением.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений с воспитанником является приказ директора Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об образовании, договор об оказании платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.12. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной Учредителем. При наличии свободных мест Учреждение имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.13. При приеме в 1-й класс допускается проведение собеседования психолога Учреждения с ребенком с согласия его родителей (законных представителей), в их присутствии с целью определения его уровня готовности к обучению в школе.

4.14. При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) предъявляют в Учреждение:

4.14.1. заявление о приеме на имя директора Учреждения;

4.14.2. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

4.14.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.15. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

4.16. Прием обучающихся в 2-11-й классы Учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

4.16.1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

4.16.2. личное дело обучающегося.

4.17. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, зачисляются в 10-й класс при предоставлении аттестата об основном общем образовании и заявления родителей (законных представителей). Зачисление в 10-й класс Учреждения производится в соответствии с правилами приема в Учреждение, рассмотренными и принятыми педагогическим советом Учреждения с учетом мнения обучающихся Учреждения.

4.18. Зачисление обучающегося в Учреждение осуществляется изданием соответствующего приказа по Учреждению, являющегося основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся.

4.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.20. Комплектование групп обучающихся для изучения отдельных предметов (курсов) осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе соотнесения их интересов и потенциальных возможностей

(учебных, интеллектуальных и других). Допускается организовывать такое комплектование по итогам тестирования и собеседования.

4.21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.22. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права:

4.22.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

4.22.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.22.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.22.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.22.5. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.22.6. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.22.7. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.22.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.22.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.22.10. каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации и календарным учебным графиком Учреждения;

4.22.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.22.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.22.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.22.14. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.22.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

4.22.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

4.22.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.22.18. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

4.22.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.22.20. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации;

4.22.21. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.23. Обучающимся в Учреждении предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

4.23.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района;

4.23.2. транспортное обеспечение в соответствии с нормативами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законами Пермского края, нормативными правовыми актами Пермского муниципального района;

4.23.3. получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района;

4.23.4. получение других видов материальной и финансовой поддержки и стимулирования обучающихся, устанавливаемых в Учреждении за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств безвозмездных пожертвований, целевых взносов;

4.23.5. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения.

4.24. Обучающиеся в Учреждении также имеют следующие права:

4.24.1. при освоении основной образовательной программы, включая не имеющей государственной аккредитации образовательной программы, в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

4.24.2. лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по

соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно;

4.24.3. на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4.24.4. на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

4.24.5. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.24.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

4.25. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.26. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения и общественные организации, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.27. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.27.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.27.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;

4.27.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.27.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.27.5. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.27.6. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями к их компетенции.

4.28. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.28.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.28.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.28.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.28.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.28.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.29. Указанные выше, а также другие права и обязанности обучающихся определяются правилами внутреннего распорядка обучающихся, инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

4.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и обучающихся, педагогических

работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся не допускается.

4.31. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.32. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.33. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.34. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов ученического и родительского самоуправления Учреждения.

4.35. По решению педагогического совета Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушающих требования, предусмотренные в подпунктах пунктов 4.27 и 4.28 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.36. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и с согласия Учредителя. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.37. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.38. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.39. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.40. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.40.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.40.2. досрочно по основаниям, установленным подпунктами пункта 4.41 настоящего Устава.

4.41. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.41.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.41.2. по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.41.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.42. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из Учреждения в другое, либо об изменении формы обучения до получения ими общего образования, а также об исключении таких лиц из Учреждения, принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.43. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.44. Основанием для прекращения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.45. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Учреждением.

4.46. Родители (законные представители) имеют право:

4.46.1. выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.46.2. дать своему ребенку дошкольное образование, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.46.3. знакомиться с настоящим уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.46.4. защищать законные права и интересы своих детей, т.е. обращаться с письменным заявлением к директору Учреждения в случаях нарушения законных прав и интересов ребенка, нарушения работником Учреждения норм профессиональной этики, применения недопустимых форм и методов воспитания и обучения. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения в установленный законом срок, но не позднее чем через месяц, обязана дать письменное заключение по результатам проведенной по данному факту проверки;

4.46.5. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Наблюдательный совет и Управляющий совет Учреждения, родительский комитет группы, класса, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных, групповых и классных родительских собраниях;

4.46.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.46.7. присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.46.8. знакомиться с организацией образовательной деятельности и содержанием образования в Учреждении, условиями присмотра и ухода за ребенком, с оценками успеваемости своих детей; посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, а также с согласия учителя, ведущего урок; с оценками успеваемости обучающегося родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме, а также через специализированный Интернет-ресурс;

4.46.9. посещать Учреждения и беседовать с педагогическими работниками и учителями после окончания у них последнего урока;

4.46.10. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.46.11. участвовать в создании различных родительских организаций и объединений для оказания помощи Учреждению в решении уставных задач;

4.46.12. выбирать виды дополнительных услуг в Учреждении, вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

4.46.13. получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в филиале в размере и порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района;

4.46.14. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.46.15. реализовывать иные права, предоставленные родителям (законным представителям) детей в Российской Федерации, определенные действующим законодательством.

4.47. Родители (законные представители) обязаны:

4.47.1. выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением, а также Устав Учреждения в части, касающейся их обязанностей и прав;

4.47.2. своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание воспитанника (присмотр и уход) в структурном подразделении филиала в срок, указанный в договоре, в размерах, установленных договором, на основании соответствующего нормативного правового акта Пермского муниципального района;

4.47.3. в случае проживания обучающегося в пришкольном интернате своевременно и в полном объеме вносить плату в срок, указанный в договоре, в размерах, установленных договором, на основании соответствующего нормативного правового акта Пермского муниципального района;

4.47.4. приводить воспитанника в структурное подразделение филиала здоровым;

4.47.5. обеспечить получение детьми общего образования, создавать для этого необходимые условия;

4.47.6. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.47.7. уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

4.47.8. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.47.9. нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка;

4.47.10. заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка;

4.47.11. своевременно ставить в известность педагогического работника Учреждения или директора Учреждения об отсутствии ребенка по уважительной причине или его болезни;

4.47.12. обеспечивать посещение обучающимся Учреждения в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком, расписанием занятий;

4.47.13. выполнять иные обязанности, возложенные на родителей (законных представителей) детей в Российской Федерации, определенные действующим законодательством.

4.48. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.49. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат действующему законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4.50. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.51. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.52. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.53. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.53.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.53.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.54 настоящего Устава;

4.53.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.53.2 настоящего Устава;

4.53.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.53.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.54. Лица из числа указанных в пункте 4.53.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Пермского края, о допуске их к педагогической деятельности.

4.55. К прочей трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в пунктах 4.53.2 и 4.53.3 настоящего Устава, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.56 настоящего Устава.

4.56. Лица из числа указанных в п. 4.53.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной Правительством Пермского края, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.57. Работник Учреждения может быть отстранен от работы (не допущен к работе) по приказу директора Учреждения:

4.57.1. при появлении на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

4.57.2. в случае не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;

4.57.3. в случае не прохождения в установленном порядке обязательного медицинского осмотра, а также обязательного психиатрического освидетельствования в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.57.4. при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

4.57.5. по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.57.6. при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пунктах 4.53.2 и 4.53.3 настоящего Устава, Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда

4.58. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.58.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.58.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.58.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.58.4. свидетельство о присвоении индивидуального номера налогоплательщика;

4.58.5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.58.6. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.58.7. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.58.8. поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места работы с указанием должности и графиком работы;

4.58.9. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.59. При приеме на работу Учреждение знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом и инструкциями об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими

локальными нормативными актами, регулирующими деятельность данного работника в Учреждении.

4.60. Работник Учреждения имеет право на:

4.60.1. участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в Наблюдательный совет и Управляющий совет Учреждения, профсоюзный комитет Учреждения);

4.60.2. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

4.60.3. участие в рассмотрении изменений и дополнений в Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, новой редакции Устава, обсуждении и принятии на общем собрании трудового коллектива других решений, входящих в его компетенцию;

4.60.4. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;

4.60.5. условия труда, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

4.60.6. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.60.7. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

4.60.8. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

4.60.9. повышение квалификации: с этой целью Учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в образовательных организациях профессионального образования и профессиональной подготовки, а также в образовательных организациях системы дополнительного образования;

4.60.10. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.60.11. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными действующим законодательством Российской Федерации способами;

4.60.12. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.60.13. тайну своих персональных данных.

4.61. Педагогические работники Учреждения дополнительно пользуются следующими академическими правами и свободами:

4.61.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.61.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.61.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.61.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.61.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.61.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.61.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

4.61.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

4.61.9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет) в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;

4.61.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.61.11. право на объединение в общественные профессиональные организации (союзы) в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.61.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.61.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.62. Педагогические работники в Учреждении имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

4.62.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.62.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.62.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.62.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.62.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.62.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда, при наличии таковых помещений у Учреждения или Учредителя;

4.62.7. добровольное прохождение аттестации для установления соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям;

4.62.8. право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;

4.62.9. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, предоставляемые в Пермском крае и Пермском муниципальном районе педагогическим работникам образовательных учреждений.

4.63. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.64. Работник Учреждения обязан:

4.64.1. строго выполнять обязанности, возложенные на него действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

4.64.2. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

4.64.3. нести персональную ответственность за здоровье воспитанников и обучающихся во время образовательной деятельности;

4.64.4. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

4.64.5. проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

4.64.6. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

4.64.7. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4.64.8. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

4.64.9. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается;

4.64.10. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

4.64.11. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную по должности документацию.

4.65. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

4.65.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4.65.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.65.3. уважать честь и достоинство воспитанников, обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.65.4. развивать у воспитанников и обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.65.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.65.6. учитывать особенности психофизического развития воспитанников, обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.65.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.65.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.65.9. систематически повышать свой профессиональный уровень; посещать все заявленные в годовом плане работы Учреждения совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие мероприятия в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

4.65.10. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

4.65.11. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию, в том числе на электронных ресурсах, размещенных в сети Интернет.

4.66. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников и обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.67. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.68. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового кодекса, могут быть прекращены по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора в случаях:

4.68.1. повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава Учреждения;

4.68.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1014, настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением. Учредитель имеет следующие полномочия:

5.3.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.3.2. обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающей к Учреждению территории;

5.3.3. ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5.3.4. соответствующим нормативным правовым актом закрепление Учреждения за конкретными территориями Пермского муниципального района;

5.3.5. соответствующим нормативным правовым актом закрепление порядка и регламента комплектования части филиала, реализующей образовательные программы дошкольного образования, Учреждения воспитанниками;

5.3.6. установление порядка приема обучающихся в Учреждение в случаях, не урегулированных законодательством Российской Федерации;

5.3.7. контроль Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

5.3.8. обеспечение возврата средств Учреждения физическим и/или юридическим лицам, если эти средства получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

5.3.9. приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

5.3.10. утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений, а в части, касающейся имущества, согласование с Комитетом;

5.3.11. обеспечение приема в Учреждение всех граждан, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, и имеющих право на получение дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5.3.12. приостановление деятельности, как самого Учреждения, так и его филиала, структурного подразделения филиала;

5.3.13. рассмотрение предложений Учреждения и принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, структурных подразделений;

5.3.14. по согласованию с Комитетом утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого имущества, передаваемого Учреждению, издание приказа об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу;

5.3.15. по согласованию с Комитетом издание приказа о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.3.16. направление в Комитет предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.3.17. представление в установленном порядке предложения об изменении организационно-правовой формы существующего Учреждения;

5.3.18. заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

5.3.19. возложение своим приказом обязанностей директора Учреждения на его заместителя или другого работника Учреждения в период отсутствия директора по причине временной нетрудоспособности, убытия в служебную командировку, отпуск;

5.3.20. назначение своим приказом лица, исполняющего обязанности директора Учреждения на период вакансии по должности директора Учреждения;

5.3.21. материальное и моральное стимулирование труда директора Учреждения в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района;

5.3.22. принятие решения о применении в отношении директора мер дисциплинарного воздействия за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с нормами и требованиями действующего трудового законодательства, нормативных правовых актов Учредителя;

5.3.23. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, соответствующим нормативным правовым актом Учредителя и настоящим Уставом;

5.3.24. подготовка и представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения,
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, согласовывая их с Комитетом;

5.3.25. принятие решения об одобрении сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.3.26. формирование, утверждение муниципального задания Учреждению на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществление контроля исполнения муниципального задания;

5.3.27. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, подготовленного и разработанного Учреждением, с представленным заключением Наблюдательного совета;

5.3.28. принятие окончательной резолюции по решению педагогического совета Учреждения, с которым не согласен директор Учреждения;

5.3.29. подготовка предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района;

5.3.30. представление Наблюдательному совету предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.31. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.3.32. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

5.3.33. к компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Директор назначается Учредителем, с директором Учредитель подписывает срочный трудовой договор сроком до трех лет, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с главой администрации Пермского муниципального района.

5.6. Директор Учреждения проходит аттестацию в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя.

5.7. Компетенция директора Учреждения:

5.7.1. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.7.2. распоряжение денежными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

5.7.3. разработка и представление Наблюдательному совету проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.7.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.7.5. утверждение режима и графика работы Учреждения и филиала;

5.7.6. разработка и направление Учредителю плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и заключения Наблюдательного совета на направляемый план финансово-хозяйственной деятельности;

5.7.7. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения;

5.7.8. утверждения управленческой и организационной структуры Учреждения;

5.7.9. утверждение штатного расписания;

5.7.10. распределение учебной нагрузки;

5.7.11. установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

5.7.12. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов образовательной деятельности;

5.7.13. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

5.7.14. утверждение приказом реализуемых в Учреждении образовательных программ, прошедших обсуждение и согласование педагогическим советом Учреждения, и разработанных в Учреждении локальных нормативных актов;

5.7.15. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных отчетных и информационных документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Учредителю;

5.7.16. подписание совместно с надлежащим образом уполномоченным представителем работников Учреждения коллективного договора;

5.7.17. представление Управляющему совету Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и целевом расходовании средств;

5.7.18. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета, Управляющего совета и Учредителя.

5.8. К компетенции директора Учреждения могут относиться и иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН и требований действующего трудового законодательства Российской Федерации, в том числе обеспечивает:

5.9.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

5.9.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.9.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

5.9.4. допускает к работе лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.9.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.9.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.9.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

5.9.8. организацию и проведение специальной оценки условий труда рабочих мест Учреждения один раз в 5 (пять) лет за счет средств Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет полную ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

5.11. Директор Учреждения непосредственно подотчетен Учредителю.

5.12. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива, Управляющий совет, педагогический совет.

5.13. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

5.13.1. создаются советы обучающихся, советы (комитеты) родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, деятельность советов (комитетов) регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения;

5.13.2. действует профессиональный союз работников Учреждения, являющийся представительным органом работников Учреждения.

5.14. Директор Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих обязанностей действуют в интересах Учреждения. Директор Учреждения обязан

возместить по требованию Учредителя убытки, причиненные по его вине, установленной компетентными и/или судебными органами. Указанную ответственность несут также члены коллегиальных органов Учреждения, за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

5.15. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.16. В состав Наблюдательного совета входят:

5.16.1. представители Учредителя;

5.16.2. представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;

5.16.3. представители трудового коллектива, делегированные решением общего собрания трудового коллектива Учреждения;

5.16.4. представители общественности, имеющие заслуги в области образования, делегированные решением Управляющего совета и/или общего собрания трудового коллектива.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей Учредителя должно составлять не менее половины из числа представителей органа местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.17. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

5.18. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

5.18.1. директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета; директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5.18.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.19. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.20. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.21. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

5.21.1. Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим вопросам:

5.21.1.1. предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.21.1.2. предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств, структурных подразделений;

5.21.1.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.21.1.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.21.1.5. предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества; решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается органом местного самоуправления.

5.21.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает заключение по следующим вопросам (утверждает):

5.21.2.1. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.21.2.2. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.21.3. Наблюдательный совет рассматривает и утверждает следующие документы Учреждения:

5.21.3.1. по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность Учреждения;

5.21.3.2. положение о закупке товаров, работ, услуг, приобретаемых для нужд Учреждения.

5.21.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения, по следующим вопросам:

5.21.4.1. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.21.4.2. о совершении крупных сделок;

5.21.4.3. о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (Десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Процент крупной сделки определяется в порядке, утвержденном действующим законодательством Российской Федерации.

Заинтересованными признаются сделки, если члены Наблюдательного совета, директор Учреждения и его заместители, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем; занимают должности в органах управления

юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.24. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.24.1. заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца;

5.24.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

5.24.3. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.24.4. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов; передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5.24.5. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования; заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.24.6. каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

5.24.7. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя; до избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

5.24.8. на заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол первого заседания составляется, подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления, и в течение 2 рабочих дней после заседания Наблюдательного совета направляется Учредителю.

5.25. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.26. Решения и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета, а также лицам, наделенным соответствующими полномочиями.

5.27. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается

правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем общего собрания.

5.28. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия. Заседания общего собрания проводятся не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания общего собрания, и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

5.29. Порядок проведения, нормативное регулирование деятельности общего собрания регламентируется Положением об общем собрании.

5.30. Полномочия общего собрания:

5.30.1. рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также его новой редакции;

5.30.2. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, академические права и свободы педагогических работников, включающие правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);

5.30.3. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся в Учреждении;

5.30.4. рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения;

5.30.5. выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета и Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

5.30.6. выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от трудового коллектива;

5.30.7. заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.

5.31. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов, назначения и кооптации членов Управляющего совета, количественный состав членов Управляющего совета, а также права и обязанности его членов регламентируются Положением об Управляющем совете Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.32. В Управляющий совет могут входить:

5.32.1. родители (законные представители) воспитанников и обучающихся в количестве не менее одной трети и не более половины общего числа членов Управляющего совета;

5.32.2. работники Учреждения, в количестве не превышающим одной четверти от общего числа членов Управляющего совета, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками;

5.32.3. представители от обучающихся на уровне среднего общего образования, по одному представителю от соответствующей параллели;

5.32.4. граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц);

процедура кооптации проводится на основании соответствующего раздела Положения об Управляющем совете Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения.

5.33. Особенности при выборе в члены Управляющего совета:

5.33.1. не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся работники, дети которых обучаются в Учреждении или посещают филиал;

5.33.2. директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников.

5.34. Срок полномочий управляющего совета равен пяти годам.

5.35. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Директор Учреждения и работники, в том числе педагогические не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.36. Полномочия Управляющего совета Учреждения:

5.36.1. согласование представленного для утверждения Учредителю Учреждения Устава, а также изменений и дополнений к нему;

5.36.2. согласование Положения о филиале и вносимых в него изменений;

5.36.3. определение основных направлений развития Учреждения, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.36.4. утверждение стратегии (программы) развития Учреждения, прошедшей предварительное согласование Учредителем;

5.36.5. согласование режима работы Учреждения и его филиала;

5.36.6. заслушивание не реже одного раза в год отчета директора Учреждения о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и целевом расходовании средств;

5.36.7. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении директора Учреждения;

5.36.8. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями образовательной деятельности в Учреждении и на его территории;

5.36.9. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в рамках соответствующего локального нормативного акта Учреждения;

5.36.10. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.36.11. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения;

5.36.12. соответствующим Положением об управляющем совете Учреждения к полномочиям Управляющего совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов Учреждения.

5.37. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

5.38. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета сообщает членам Управляющего совета секретарь, избранный из числа его членов, не позднее, чем за семь дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

5.39. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.40. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.41. Управляющий совет может принимать решения заочным голосованием путем заполнения опросного листа. Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, стратегия (программа) развития Учреждения, выборы председателя Управляющего совета.

5.42. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

5.43. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.44. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.45. В целях объединения усилий педагогических работников по организации общеобразовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся и воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается педагогический совет. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.46. Членами педагогического совета могут быть все педагогические работники Учреждения, включая педагогических работников, выполняющих свои трудовые функции в Учреждении на условиях совместительства. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения сроком на один учебный год.

5.47. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения. Он своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

5.48. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

5.49. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения, но не реже четырех раз в год. Не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении.

5.50. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.51. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствовавших на заседании. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

5.52. При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

5.53. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

5.54. Решения заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

5.54.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.54.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

5.55. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.56. Компетенция педагогического совета:

5.56.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и обучающихся, вопросы организации образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий воспитанников и обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок и программы оказания дополнительных платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся;

5.56.2. обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.56.3. организация разработки, согласование и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов, образовательных программ;

5.56.4. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

5.56.5. представление педагогических работников к поощрениям, установленным действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Пермского муниципального района, локальными нормативными актами Учреждения;

5.56.6. вынесение решения о поощрении воспитанников и обучающихся за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной,

научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

5.56.7. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5.56.8. вынесение решения об условном переводе в следующий класс обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность;

5.56.9. вынесение решения о сроке прохождении промежуточной аттестации обучающимися, имеющими академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

5.56.10. вынесение решения о формировании комиссии и сроке повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не ликвидировавшими с первого раза академическую задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) в пределах все того же года с момента образования академической задолженности;

5.56.11. рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и вынесение решения об оставлении таких обучающихся на повторное обучение или о переводе на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с представленными рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

5.56.12. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

5.56.13. соответствующим положением о педагогическом совете Учреждения к полномочиям педагогического совета может быть отнесено решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления Учреждением.

5.57. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в полугодие.

5.58. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы), деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

5.59. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе иные коллегиальные органы ученического самоуправления, выполняющие функции и полномочия советов обучающихся, и ученические общественные объединения. Учреждение направляет представителям данных ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Деятельность органов ученического самоуправления регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.60. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления

Учреждением и для разработки локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и обучающихся, в Учреждении могут действовать групповые, классные и общие родительские комитеты (советы). Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей. Деятельность родительских комитетов (советов) регулируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.61. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников, в Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения, являющийся представительным органом работников Учреждения.

5.62. В целях осуществления эффективной кадровой политики, направленной на полное обеспечение Учреждения высококвалифицированными педагогическими работниками для наилучшего выполнения всех задач, в Учреждении может быть создана Служба управления персоналом.

5.63. В состав службы могут входить директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, главный бухгалтер, психолог, секретарь-делопроизводитель, председатель профсоюзного комитета.

5.64. В компетенцию Службы управления персоналом входит:

5.64.1. перспективное планирование потребности Учреждения в кадрах;

5.64.2. комплектование Учреждения необходимыми кадрами высокой квалификации;

5.64.3. обеспечение движения кадров, подготовка резерва на выдвижение;

5.64.4. повышение квалификации работников;

5.64.5. обеспечение проведения регулярной аттестации;

5.64.6. постоянное совершенствование работы службы на основе внедрения новейших технологий работы с документами и методик мотивации персонала;

5.64.7. учет личного состава и состава руководящего звена Учреждения и систематический его анализ;

5.64.8. формирование банка данных о вакансиях педагогических работников в Учреждении;

5.64.9. работа с резервом на руководящие должности - подготовка к выдвижению, подача сведений в общерайонный резерв отрасли;

5.64.10. мотивация персонала;

5.64.11. способствование формированию корпоративной этики.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Пермский муниципальный район» Пермского края.

6.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Право бессрочного пользования земельным участком подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.7. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Комитетом целевым назначением и оформляется приказом Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования «Пермский муниципальный район».

Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.8.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

6.8.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

6.8.3. иные источники, закрепленные настоящим Уставом и незапрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств.

6.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 6.9. настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

6.11. Используя имущество, Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Порядок самостоятельного распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, устанавливается соответствующим нормативным правовым актом муниципального образования «Пермский муниципальный район».

6.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

6.14. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя и Комитета.

6.15. Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя и Комитета, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.17. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества установлен Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Пермского муниципального района. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией Пермского муниципального района в отношении учреждений, которые созданы на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.18. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.19. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.20. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета Учреждения. Понятия крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, даны в п. 5.21.4.3 настоящего Устава.

6.21. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

6.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.22.1. эффективно использовать имущество;

6.22.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

6.22.3. обеспечить сохранность имущества;

6.22.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.22.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению не подлежат.

6.23. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, при согласовании с Учредителем и Комитетом.

6.24. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.25. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.26. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

6.27. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.28. Комитет по требованию или по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или собственником на приобретение такого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

6.29. Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

6.30. Учреждение вправе направлять в Комитет согласованные с Учредителем предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в соответствии с Ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Пермского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Пермского муниципального района.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Пермского муниципального района.

7.6. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств Учреждения.

7.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

7.7.1. предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;

7.7.2. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

7.7.3. сдачи в аренду имущества Учреждения.

7.8. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

7.9. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края и Пермского муниципального района.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.12. Учреждение осуществляет за счет физических и/или юридических лиц следующие платные, в том числе образовательные, услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

7.12.1. курсы для подготовки к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего профессионального образования;

7.12.2. психологические, курсы, семинары, тренинги, консультации для взрослых;

7.12.3. профориентационная подготовка и диагностика подростков;

7.12.4. курсы подготовки детей к обучению в школе «Ступенька к школе»;

7.12.5. курсы английского языка для дошкольников «Первые шаги в английском»;

7.12.6. школа развития творческих способностей детей;

7.12.7. курсы пользователей персонального компьютера;

7.12.8. курсы изучения иностранного языка для взрослых;

7.12.9. кружки художественной направленности: «Серебряные струны» (обучение игре на гитаре), «Волшебный каблучок», изостудия «Колорит», «Театральная студия», «Танцевальная школа», «Изостудия», «Оригами», «Квиллинг»;

7.12.10. кружки социально-педагогической направленности: «Школа будущих хозяйшек», «Риторика», «Путь от самопознания к выбору профессии», «По страницам книг изучаемого языка»;

7.12.11. секции физкультурно-спортивной направленности: «Настольный теннис», «Лыжи»;

7.12.12. кружки естественнонаучной направленности: «Эрудит», «Умники и умницы», «Компьютерная азбука»;

7.12.13. группа дневного кратковременного пребывания детей дошкольного возраста «АБВГДейка»;

7.12.14. организация и проведение тематических вечеров отдыха и праздничных выступлений;

7.12.15. туристический клуб «Шаги»;

7.12.16. группы здоровья для взрослых «Территория здоровья»;

7.12.17. студия сценического мастерства для взрослых;

7.12.18. присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

7.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям указанные в подпунктах п. 7.12. настоящего Устава платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам), не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность надлежащим образом урегулирована в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.14. Платные, в том числе дополнительные образовательные, услуги и программы не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

7.15. Потребность в платных, в том числе дополнительных образовательных, программах и услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей), прочих юридических и физических лиц. Платные, в том числе образовательные, программы и услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.16. Характер и порядок оказания платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг определяется локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения, санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

7.17. Для организации платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг Учреждение:

7.17.1. изучает спрос на дополнительные, в том числе образовательные, услуги и определяет предполагаемый контингент потребителей;

7.17.2. создает условия для предоставления платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья потребителей;

7.17.3. производит калькуляцию, устанавливающую стоимость платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг, которую направляет на согласование Учредителю;

7.17.4. заключает договор с заказчиком на оказание платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг, предусмотрев в нем: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

7.17.5. на основании заключенных договоров издает распорядительные акты о начале оказания платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг;

7.17.6. заключает договоры со специалистами на выполнение платных, в том числе дополнительных образовательных, услуг.

7.18. Оплата за предоставляемые платные, в том числе дополнительные образовательные, услуги производится заказчиком (потребителем) через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

7.19. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании соответствующего локального нормативного акта Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.20. Во время круглогодичной оздоровительной кампании, а также в каникулярный период Учреждение может организовывать оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха, оздоровления и развлечений, а также профильные лагеря, лагеря труда и отдыха. Работа лагерей регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7.21. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения. При заключении договоров Учреждение руководствуется нормами и требованиями действующего гражданского законодательства и законодательства, регулирующего закупочную деятельность для нужд автономного учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются управляющим советом, рассматриваются Наблюдательным советом для выдачи рекомендаций, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Комитетом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательных отношений и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.5. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается администрацией Пермского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, утвержденном нормативным правовым актом администрации Пермского муниципального района, и утверждается постановлением администрации Пермского муниципального района.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, без получения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме слияния, изменения наименования места нахождения Учреждения, изменения наименования адреса места осуществления образовательной деятельности, создании образовательного учреждения путем изменения организационно-правовой формы Учреждения, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одной или нескольких образовательных организаций лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

8.9. При реорганизации Учреждения в иной форме лицензия утрачивает силу.

8.10. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.11. При ликвидации Учреждения имущество передается в Комитет, денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования Пермского муниципального района на основании соответствующего распорядительного акта Учредителя.

8.12. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие муниципальные общеобразовательные организации соответствующего типа.

8.13. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение, а в случае реорганизации осуществляет передачу этих документов организации-правопреемнику.

8.14. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Комитета. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками, обучающимися, родителями (законными представителями) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, комитетов (советов) родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Уполномоченный настоящим Уставом или распорядительным актом директора орган готовит проект локального нормативного акта, организует его рассмотрение, согласование и утверждение органами управления Учреждением, имеющими на то полномочия.

9.6. Локальные нормативные акты, не отнесенные настоящим Уставом к полномочиям по рассмотрению, согласованию и (или) утверждению другими органами управления Учреждением, утверждаются соответствующим приказом директора Учреждения.

Продолго и пронумеровано 57 (пятьдесят семь) листов
начальник Управления образования
А.А. Ришин



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю	я бы № 17
В Единый государственный реестр юридических лиц внесен	реестр запись
"28" декабря 2016 года	28 16
ОГРН 1025902397950	
ГРН 6765958276654	
Экземпляр документа хранится в регистрационном деле	
Заместитель начальника отдела Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Пермскому краю	17
<i>Тамарка И.А.</i>	
М.П.	