

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 1 от 27.01.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «Бабкинская средняя
школа»
№ 65 от 28.01.2016г.



**Положение о приёме граждан
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Бабкинская средняя школа»**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя школа» (далее – Учреждение).
2. Порядок приёма граждан в Учреждение регулируется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 ст.63, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Управления образования администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район» от 09.04.2013 №181 «О флюорографическом обследовании населения Пермского муниципального района в 2013году», Постановления КДНиЗП Пермского края от 30.09.2016г. №17 «О системе профилактики социально-значимых заболеваний среди несовершеннолетних и семей с детьми в Пермском крае», Уставом МАОУ «Бабкинская средняя школа», распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплённой территории, данным Положением, иными нормативными правовыми актами.
3. Целью настоящего Положения является обеспечение приёма граждан в Учреждение в части, не отрегулированной Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
4. Положение обеспечивает приём в Учреждение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории, закреплённой за Учреждением (далее – закреплённая территория).
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г № 32.
6. Гражданам, не проживающим на закреплённой за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования Администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».
7. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. Приём детей, впервые поступающих в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется на основании медицинского заключения фтизиопедиатра (фтизиатра).

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации (<http://kukubabka.ru/>).

10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещена на информационных стендах, официальном сайте в сети «Интернет» (<http://kukubabka.ru/>).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждение на время обучения ребёнка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. В 1-е классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте (п.1 ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), по заявлению родителей (законных представителей) рассматривается Управлением образования Администрации муниципального образования «Пермский муниципальный район».

17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

18. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

19. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

20. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

21. С целью организованного приёма граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (<http://kukubabka.ru/>) информацию о:

- количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;

- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля;

- график приёма документов.

22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23. При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка

заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

26. Приказы о приёме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.