

Извещение о проведении запроса котировок

Форма торгов: Запрос котировок.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя школа», сокращенное наименование МАОУ «Бабкинская средняя школа», 614540, Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, 9

Адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного работника закупками:

Дорохов Александр Владимирович, тел. (342) 293-75-49, E-mail: babkinskaya.sch@ruopr.ru

Предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок:

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

Подробный объем выполняемых работ указан в приложении № 2 «Техническое задание» к извещению о проведении запроса котировок.

Месторасположение охраняемого объекта:

Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, 9

Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

657000,00 (Шестьсот пятьдесят семь тысяч рублей 00 копеек.) в том числе НДС

Срок выполнения работ по договору:

с 03 мая 2018 года по 02 мая 2019 года

Порядок проведения запроса котировок, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в запросе котировок:

Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок), оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

-для юридического лица:

- a) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок);
- b) анкету юридического лица, содержащую ИНН/КПП, ОГРН, фирменное название (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок);
- c) техническое задание.

-для физического лица:

- a) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок);
- b) анкету индивидуального предпринимателя, содержащую фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (Приложение № 1 к Заявке на участие в запросе котировок);
- c) техническое задание;

Предложение оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Управляющий закупками, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, которые, указанные в Извещении, о проведении запроса котировок вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема возвращаются участникам закупки без рассмотрения. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой и соответствия каждого участника требованиям, установленным в Извещении. При наличии двух заявок с одинаковой низкой ценой, победителем признается заявка, поступившая к заказчику ранее.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник закупки, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

- а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;
- в) несоответствие котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

Требования к участникам закупки:

Участником закупки может быть любое юридическое лицо (несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), которые должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- не проведение ликвидации участника закупки- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
- Товары, работы, услуги, предлагаемые участником закупки, должны соответствовать требованиям технического задания (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок);
- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок:

Со дня размещения на собственном сайте Заказчика kukubabka.ru и на официальном сайте zakupki.gov.ru извещения о проведении Запроса котировок любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений извещений документации о запросе котировок в срок не позднее чем за три рабочих дня до окончания

подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее двух дней со дня его поступления управляющий закупками направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки. Одновременно управляющий закупками размещает в единой информационной системе такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются управляющим закупками в единой информационной системе и на сайте Заказчика не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

Место, дата и время начала и окончания приема котировочных заявок:

Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, 9, кабинет бухгалтерии № 23.

с «19» апреля 2018 года по «27» апреля 2018 года (в рабочее время с 10-00 до 15-00 местного времени)

Порядок приема котировочных заявок:

Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на собственном сайте Заказчика kukubabka.ru и на официальном сайте zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, управляющий закупками осуществляет прием котировочных заявок.

Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка должна быть подписана участником размещения заказа или его представителем (по доверенности).

Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются управляющим закупками. По требованию участника закупки управляющий закупками выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, управляющим закупками будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Учреждение заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Котировочные заявки, полученные управляющим закупками после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные управляющим закупками после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Место, дата, время и порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:

Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, 9, кабинет бухгалтерии № 23 «27» апреля 2018 года в 12:00 (местного времени).

Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе и на сайте Заказчика в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

Порядок заключения договора по результатам запроса котировок:

Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

- в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок;
- управляющий закупками в течение трех дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор;
- победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает управляющему закупками.

Информация о праве отказаться от проведения запроса котировок:

МАОУ «Бабкинская средняя школа» вправе принять решения об отказе проведения запроса котировок в любое время до определения победителя.

В случае принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, управляющий закупками в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Запроса котировок на собственном сайте Заказчика kukubabka.ru и на официальном сайте zakupki.gov.ru и в течении одного рабочего дня направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведении Запроса котировок.

Директор школы



Ширяева Елена Сергеевна

Опубликовано 18.04.2018 г.

Приложение № 1
к Извещению о проведении запроса котировок
на право заключения договора
на оказание услуг по охране объекта

Форма заявки на участие в запросе котировок
(начало формы)

**Заявка
на участие в запросе котировок на право заключения договора
на оказание услуг по охране объекта на 2018 год**

«___» _____ 20__ г.

Изучив извещение о проведении запроса котировок и Техническое задание, опубликованное _____ [указывается источник и дата публикации], на право заключения договора на (предмет договора) и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок,

_____,
(полное наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу:

_____,
(местонахождение участника запроса котировок)
предлагает заключить Договор на оказание услуг по охране объекта

(наименование работ в соответствии с предметом договора, указанным в извещении)
на условиях в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявка на участие в запросе котировок, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения _____ без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

в том числе НДС, руб. _____

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб. _____

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок поставки товара: _____.

И обязуется в случае принятия настоящей Заявки поставить товар надлежащего качества в соответствии с Техническим заданием, проектом договора и требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок имеет правовой статус оферты и действует 30 (тридцать) календарных дней.

Настоящим также удостоверяем, что на момент подписания Заявки на участие в Запросе котировок

(наименование участника запроса котировок)
полностью удовлетворяет требованиям к Участникам, в частности: не находится в процессе ликвидации; не принято арбитражным судом решения о признании _____ банкротом, деятельность

(наименование участника запроса котировок)

не приостановлена, на имущество не наложен арест.

В случае признания

(наименование участника запроса котировок)

победителем запроса котировок берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями запроса котировок в течение не более пяти рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей заявки на участие в запросе котировок будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями настоящей Заявки.

Заявка на участие в запросе котировок дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета – на _____ листах (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок).
2. Техническое задание (спецификация) на _____ листах.

(должность подписавшего)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

(конец формы)