

Извещение о проведении запроса котировок

Форма торгов: Запрос котировок.

Наименование, место нахождения, почтовый адрес учреждения:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя школа», сокращенное наименование МАОУ «Бабкинская средняя школа», 614540, Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, 9

Адрес электронной почты, номер контактного телефона ответственного работника закупками:

Дорохов Александр Владимирович, тел. (342) 293-75-49, E-mail: babkinskaya.sch@ruopr.ru

Предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок:

поставка ершиков для туалета с подставкой (мини) пластик.

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

Подробный объем выполняемых работ указан в приложении № 2 «Техническое задание» к извещению о проведении запроса котировок.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора:

1 345 (Одна тысяча триста сорок пять рублей 00 копеек.) в том числе НДС

Срок поставки товара, завершения выполнения работ, оказание услуг:

в течение 5 дней с момента заключения договора.

Порядок проведения запроса котировок, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в запросе котировок:

Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подготовить котировочную заявку (Приложение № 1 к извещению о проведении запроса котировок), оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

-для юридического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок (Приложение № 1 к Извещению о проведении запроса котировок);
- б) анкету юридического лица, содержащую ИНН/КПП, ОГРН, фирменное название (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок);
- с) техническое задание.

-для физического лица:

- а) заполненную форму заявки на участие в запросе котировок (Приложение №1 к извещению о проведении запроса котировок);
- б) анкету индивидуального предпринимателя, содержащую фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (Приложение № 1 к Заявке на участие в запросе котировок);
- с) техническое задание;

Предложение оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке.

Все листы заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе котировок должна включать описание входящих в ее состав документов, должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупок или лицом, им уполномоченным. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупок, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе котировок документов и сведений.

Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в запечатанном конверте лично либо направляется посредством почты или курьерской службы. Управляющий закупками, принявший заявку на участие в запросе котировок, обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность содержащихся в них сведений до вскрытия конвертов с заявками.

Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в Извещении, о проведении запроса котировок вскрывает конверты с заявками. Прием заявок на участие в

запросе котировок прекращается непосредственно перед вскрытием конвертов с такими заявками. Заявки на участие в запросе котировок, полученные после окончания их приема возвращаются участникам закупки без рассмотрения. При вскрытии конвертов происходит рассмотрение, оценка, сопоставление и выявление предложения с самой низкой ценой и соответствия каждого участника требованиям, установленным в Извещении. При наличии двух заявок с одинаковой низкой ценой, победителем признается заявка, поступившая к заказчику ранее.

Вскрытие конвертов с котировочными заявками осуществляется публично, любой участник закупки, подавший котировочную заявку, может присутствовать на процедуре.

Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствие котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

Требования к участникам закупки:

Участником закупки может быть любое юридическое лицо (несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо (несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), в том числе индивидуальный предприниматель (несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), которые должны соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- соответствие участника закупки требованиям документации о закупке и настоящего Положения;
- не проведение ликвидации участника закупки- юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки- юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;
- не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки или конверта с заявкой от участника;
- Товары, работы, услуги, предлагаемые участником закупки, должны соответствовать требованиям технического задания (Приложение № 2 к извещению о проведении запроса котировок);
- отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), а также в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок:

Со дня размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru извещения о проведении Запроса котировок любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений извещений документации о запросе котировок в срок не позднее чем за три рабочих дня до окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Не позднее двух дней со дня его поступления управляющий закупками направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику

закупки. Одновременно управляющий закупками размещает в единой информационной системе такие разъяснения без указания наименования участника закупок.

Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении запроса котировок, размещаются управляющим закупками в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

Если в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок вносятся изменения, срок подачи заявок должен быть продлен. Этот срок продлевается Заказчиком таким образом, чтобы со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок был не менее трех дней.

Место, дата и время начала и окончания приема котировочных заявок:

Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, 9, кабинет бухгалтерии № 23.

с «29» ноября 2018 года по «07» декабря 2018 года (в рабочее время с 10-00 до 15-00 местного времени)

Порядок приема котировочных заявок:

Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте zakupki.gov.ru и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, управляющий закупками осуществляет прием котировочных заявок.

Для участия в проведении запроса котировок участник закупки должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка должна быть подписана участником размещения заказа или его представителем (по доверенности).

Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются управляющим закупками. По требованию участника закупки управляющий закупками выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, управляющим закупками будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает её в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Учреждение заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.

Котировочные заявки, полученные управляющим закупками после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные управляющим закупками после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

Место, дата, время и порядок вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок:

Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, 9, кабинет бухгалтерии № 23 «07» декабря 2018 года в 10:00 (местного времени).

Протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок размещается в единой информационной системе в день проведения вскрытия конвертов с заявками и их рассмотрения. Данный протокол составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика не менее трех лет.

Порядок заключения договора по результатам запроса котировок:

Договор с победителем запроса котировок (единственным участником) заключается Заказчиком в следующем порядке:

- в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок, включается цена, предложенная

победителем запроса котировок (единственным участником) в заявке на участие в запросе котировок;

- управляющий закупками не ранее чем через десять календарных дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок передает победителю запроса котировок (единственному участнику) оформленный, подписанный и скрепленный печатью договор;

- победитель запроса котировок (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения договора подписывает договор, скрепляет его печатью (за исключением физического лица) и возвращает управляющему закупками.

Информация о праве отказаться от проведения запроса котировок:

МАОУ «Бабкинская средняя школа» вправе принять решения об отказе проведения запроса котировок в любое время до определения победителя.

В случае принятия решения об отказе от проведения Запроса котировок, управляющий закупками в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения Запроса котировок на официальном сайте **zakupki.gov.ru** и в течении одного рабочего дня направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведении Запроса котировок.

Директор школы



Ширяева Елена Сергеевна

Опубликовано 29.11.2018 г.

Форма заявки на участие в запросе котировок
(начало формы)

Заявка
на участие в запросе котировок на поставку ершиков для туалета с
подставкой (мини) пластик

«__» _____ 20__ г.

Изучив извещение о проведении запроса котировок и Техническое задание, опубликованное _____ [указывается источник и дата публикации], на право заключения договора на (предмет договора) и принимая установленные в нем требования и условия запроса котировок,

(полное наименование участника запроса котировок с указанием организационно-правовой формы)
зарегистрированное по адресу:

(местонахождение участника запроса котировок)
предлагает заключить Договор на поставку ершиков для туалета с подставкой (мини) пластик

(наименование работ в соответствии с предметом договора, указанным в извещении)
на условиях в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявка на участие в запросе котировок, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения _____ без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

в том числе НДС, руб. _____

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб. _____

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок поставки товара: _____

И обязуется в случае принятия настоящей Заявки поставить товар надлежащего качества в соответствии с Техническим заданием, проектом договора и требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок имеет правовой статус оферты и действует 30 (тридцать) календарных дней.

Настоящим также удостоверяем, что на момент подписания Заявки на участие в Запросе котировок

(наименование участника запроса котировок)
полностью удовлетворяет требованиям к Участникам, в частности: не находится в процессе ликвидации; не принято арбитражным судом решения о признании

(наименование участника запроса котировок) банкротом, деятельность

(наименование участника запроса котировок)

не приостановлена, на имущество не наложен арест.

В случае признания

(наименование участника запроса котировок)

победителем запроса котировок берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями запроса котировок в течение не более пяти рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

В случае если нашей заявки на участие в запросе котировок будет присвоен второй номер, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения

договора с Заказчиком, обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок и условиями настоящей Заявки.

Заявка на участие в запросе котировок дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета – на _____ листах (Приложение №1 к Заявке на участие в запросе котировок).
2. Техническое задание (спецификация) на _____ листах.

(должность подписавшего)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

(конец формы)

(начало формы)

АНКЕТА
участника размещения заказа – юридического лица
Претендент на участие в запросе котировок на право заключения договора

№	Наименование	Сведения*
1.	Фирменное наименование (наименование) (полное и сокращенное) организации	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Место нахождения	
4.	Почтовый адрес	
5.	ИНН	
6.	КПП	
7.	ОГРН	
8.	ОКПО	
9.	Виды экономической деятельности (коды ОКВЭД)	
10.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
11.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (дата внесения записи, серия, номер, кем выдано)	
12.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата постановки, серия, номер, кем выдано)	
13.	Наличие лицензии на осуществление охранных услуг	
14.	Вид системы налогообложения	
15.	Номер контактного телефона (с указанием кода города)	
16.	Номер факса (с указанием кода города)	
17.	Адрес электронной почты	
18.	Банковские реквизиты	
19.	Перечень должностных лиц, уполномоченных подписывать счета-фактуры	
20.	Руководитель: должность, фамилия, имя, отчество	

(должность подписавшего)

(подпись, М.П.)

(расшифровка подписи)

Заполненная участником запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

АНКЕТА

участника размещения заказа – физического лица (в том числе зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя)
Претендент на участие в запросе котировок на право заключения договора

№	Наименование	Сведения
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Паспортные данные	
3.	Место жительства	
4.	ИНН	
5.	ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
6.	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (дата регистрации, серия, номер, кем выдано)	
7.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (дата внесения записи, серия, номер, кем выдано)	
8.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (дата постановки, серия, номер, кем выдано)	
9.	Виды экономической деятельности (коды ОКВЭД) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
10.	Наличие лицензии на осуществление охранных услуг	
11.	Номер контактного телефона (с указанием кода города)	
12.	Номер факса (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Банковские реквизиты	

(подпись, М.П (при наличии печати).)

(расшифровка подписи)

* Заполненная участником запроса котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

(конец формы)

Приложение № 2
к Извещению о проведении
запроса котировок
на поставку ершиков для туалета
с подставкой(мини) пластик

Техническая часть
Обоснование НМЦ
на поставку ершиков для туалета с подставкой (мини) пластик
для нужд МАОУ «Бабкинская средняя школа»

№ п/ п	Наименован ие товара	ОКПД 2	Ед. изм .	Кол -во	Цена Постав. 1	Цена Постав. 2	Цена Постав. 3	Средня я цена	Сумм а
1	Ершик для туалета с подставкой (мини) пластик	32.91.19.1 30	Шт .	15	91,00	100,00	78,00	89,67	1345,0 0
Итого:								1345,00	

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № ____
на поставку товара

п. Кукуштан

«__» _____ 2018г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бабкинская средняя школа», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ширяевой Елены Сергеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые далее- «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке ершиков для туалета с подставкой (мини) пластик, именуемых в дальнейшем Товар, согласно спецификации (приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Заказчик обязуется обеспечить оплату поставленного Товара в установленных Договором порядке, форме и размере.

2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей копеек, в т. ч. НДС _____ (_____) рублей.

Цена Договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением Договора, в т.ч. стоимость товара, доставку товара, разгрузку, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в том числе НДС), сборов и других обязательных платежей.

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оплата в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика производится после поставки Товара на основании счетов Поставщика, товарно-транспортной накладной в течение 10 календарных дней.

3. Сроки, условия поставки и порядок приемки товара

3.1. Товар должен быть поставлен в течение 5 дней с момента заключения договора по адресу Пермский край, Пермский район, п. Кукуштан, ул. Мира, дом 9.

3.2. По согласованию с Заказчиком возможна досрочная поставка Товара.

3.3. Поставка Товара осуществляется за счет средств Поставщика. Риск утраты или порчи Товара в процессе его поставки несет Поставщик.

3.4. Товар должен по качеству и комплектности соответствовать техническим нормам.

3.5. Товар поставляется со всей необходимой технической документацией. Качество Товара должно быть подтверждено сертификатами соответствия (качества) или техническими паспортами.

3.6. Маркировка Товара должна содержать наименование изделия, наименование фирмы изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок.

3.7. Заказчик имеет право на проведение контроля и (или) испытаний Товара с целью подтверждения его соответствия технической документации и заявленным требованиям. Если Товар, подвергшийся контролю или испытанию, не будет соответствовать требованиям настоящего Договора и ГОСТ, Заказчик может отказаться от него и Поставщик должен будет заменить забракованный Товар либо устранить недостатки с целью приведения Товара в соответствие с требованиями без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика.

4. Гарантии

4.1. Поставщик гарантирует, что поставленный по настоящему Договору Товар полностью соответствует техническим стандартам, требованиям поставки Товара.

4.2. Гарантии Поставщика не относятся к дефектам, возникшим вследствие неправильной или небрежной эксплуатации Товара Заказчиком.

4.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар 1 год.

5. Ответственность Сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков поставки Товара Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной шестнадцатой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Банка России от цены Договора за каждый день просрочки поставки.

5.3. При поставке некачественного Товара, выявленного во время его приемки, Поставщик по выбору Заказчика производит его замену товаром, соответствующим Договору, или безвозмездное устранение недостатков в срок, указанный Заказчиком.

5.4. В случае выявления некачественного Товара, который не мог быть обнаружен в момент приемки Товара, Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их обнаружения уведомляет об этом Поставщика по телефону (факсом, телефонограммой), а последний в свою очередь обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней направить представителя для составления акта. В случае если представитель по истечении указанного срока не явится, Заказчик вправе составить акт в одностороннем порядке.

5.5. Поставщик в течение 7 (семи) дней с момента составления акта обязуется заменить Заказчику некачественный Товар на аналогичный Товар надлежащего качества.

5.6. В случае полного или частичного невыполнения Договора одной из Сторон последняя обязана возместить другой Стороне причиненные в результате этого убытки.

5.7. Применение штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, военных действий, изменения законодательства, а также других чрезвычайных обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору.

6.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств.

6.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана немедленно уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

6.4. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1 настоящего Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного и надлежащего исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора.

7.4. В случае изменения у какой - либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских и прочих реквизитов она обязана в течение 3 (трех) дней официально письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение и расторжение договора

8.1. Изменение Договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если

возможность изменения Договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, в следующих случаях:

1) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товаров и иных условий исполнения Договора;

2) при невозможности по не зависящим от сторон Договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства) исполнить Договор в соответствии с указанными в нем условиями;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары.

В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в Договор на официальном сайте размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

8.2. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником Поставщика при реорганизации последнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. При исполнении Договора допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в Договоре.

8.4. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в следующих случаях:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный Заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление Заказчика, в установленный Заказчиком разумный срок не выполнил требования Заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в Договоре.

9. Юридические и банковские реквизиты сторон.

Заказчик:

муниципальное

общеобразовательное

«Бабкинская средняя школа»

Адрес: 614540, Пермский край, Пермский

район, п. Кукуштан, ул. Мира, д.9

тел./факс: (342) 2937549

ИНН/КПП 5948013377/594801001

Банковские реквизиты:

Р/С 40701810300003000001

УФК по Пермскому краю

МАОУ «Бабкинская средняя школа»

л/с 3077400031 БИК 045773001

Поставщик:

Адрес: _____

ИНН: _____ КПП: _____

ОГРН _____ ОКПО _____

Телефон _____

Банковские реквизиты: _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Директор

_____/Ширяева Е.С. /

М.П.

Директор

_____/_____/

М.П.

Спецификация к договору

№п/п	Наименование товара	ОКПД 2	Ед.изм	Кол-во		
1	Ершик для туалета с подставкой (мини) пластик РОССИЯ	32.91.19.130	шт	15		
	ИТОГО					